

Auftragsbearbeiter (m/w) Backoffice Service

Vollzeit

Die FREI AG steht seit über 40 Jahren für Qualitätsprodukte aus eigener Herstellung - für Innovation, Kompetenz und leistungsstarken Service. Seit der Gründung des Unternehmens 1976 hat sich die FREI AG zu einem der führenden Ausstatter in Rehabilitation und Physiotherapie entwickelt. Die Medizinischen Trainingsgeräte und Therapieliegen der FREI AG beeindrucken durch ihr einmaliges Design und prägen den Markt.



Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören:

- qualifizierte Beratung, Betreuung und Unterstützung unserer Kunden
- selbstständige, zielgerichtete Auftrags- und Reklamationsbearbeitung
- Lieferterminüberwachung und Abwicklung der Aufträge in Zusammenarbeit mit unseren Servicepartnern
- Stammdatenpflege
- proaktive und lösungsorientierte Zusammenarbeit mit den Abteilungen Sales, Einkauf, Fertigung, Buchhaltung usw.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Vergleichbares
- nachweisbare Erfahrung im Bereich Customer Service
- stark ausgeprägte Kundenorientierung und ein ausgeprägtes Markenbewusstsein
- unternehmerisches Denken und Handeln
- Affinität zu Technik / Maschinenbau wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sichere Anwendungskennnisse in MS-Office (Outlook, Excel, Word)

Was wir Ihnen bieten:

- eine Premium-Marke in der Gesundheitsbranche mit viel Wachstumspotential
- einen interessanten, abwechslungsreichen und eigenständigen Aufgabenbereich
- einen kooperativen Führungsstil mit kurzen und schnellen Entscheidungswegen
- ein motiviertes Innendienstteam, das die Marke FREI und den Servicegedanken lebt
- eine leistungsorientierte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie erkennen sich in unserem Anforderungsprofil wieder und suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Lisa.Sporbeck@frei-ag.de, Tel. 07661-9336 632