

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) - Vollzeit



Die FREI medical GmbH ist ein Unternehmen der Firmengruppe Zimmer MedizinSysteme GmbH und steht seit über 40 Jahren für Qualitätsprodukte aus eigener Herstellung - für Innovation, Kompetenz und leistungsstarken Service. Seit der Gründung des Unternehmens 1976 hat sich die FREI medical GmbH zu einem der führenden Ausstatter in Rehabilitation und Physiotherapie entwickelt.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Umsetzung von operativen Aufgaben, der Organisation des Tagesgeschäfts sowie strategischen Aufgaben
- Kommunikationsschnittstelle zu Geschäftspartnern, Dienstleistern, Versicherungen, Kunden und Kollegen
- Organisation von Meetings und deren reibungslosen Ablauf sowie deren Nachbereitung
- Veranstaltungs- Travelmanagement
- Fuhrparkmanagement

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Einschlägige Erfahrungen in den oben genannten Bereichen
- Organisationsstärke und Zeitmanagement
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Loyalität, Zuverlässigkeit, Diskretion sowie Verantwortungsbewusstsein
- Zielorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative

Was wir Ihnen bieten:

- Eine Premium-Marke in der Gesundheitsbranche mit viel Wachstumspotential
- Einen interessanten, abwechslungsreichen und eigenständigen Aufgabenbereich
- Einen kooperativen Führungsstil mit kurzen und schnellen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team, das die Marke FREI und den Servicegedanken lebt
- Eine leistungsorientierte Vergütung, sowie flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie erkennen sich in unserem Anforderungsprofil wieder und suchen eine neue und abwechslungsreiche Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Felix.Krause@frei-ag.de · Tel. 07661 9336 637