

SACHBEARBEITUNG (m/w/d) SERVICE – Vollzeit



Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören:

- Telefonische Kundenbetreuung (Serviceannahme und Betreuung)
- Stammdaten Pflege in ERP-System (Anlage von Neukunden, Geräte und Supportfälle erfassen)
- Angebots- und Auftragsabwicklung bis hin zur Rechnungsstellung
- Disposition / Kommunikation mit den Service-Partnern
- Ersatzteile Disposition

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office (Outlook, Excel, Word)
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Zielorientiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine Premium-Marke in der Gesundheitsbranche mit viel Wachstumspotential
- Einen interessanten, abwechslungsreichen und eigenständigen Aufgabenbereich
- Einen kooperativen Führungsstil mit kurzen und schnellen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team, das die Marke FREI und den Servicegedanken lebt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte Vergütung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Sie erkennen sich in unserem Anforderungsprofil wieder und suchen eine neue und abwechslungsreiche Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Felix.Krause@frei-ag.de · Tel. 07661 9336 637